

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (تاپ)

عنوان سند:

درخواست برای ارائه مدارک برپاسازی خدمات زیرساخت کلید عمومی

در شرکت تجارت الکترونیک پارسیان



فهرست

۱.	مقدمه	۳
۲.	موضوع پروژه	۳
۳.	چگونگی ارائه مدارک ارزیابی	۵
۴.	ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها	۶
۵.	پیوست ها	۷
۶.	اطلاعات تماس سازمان	۱۳



۱. مقدمه

شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (تاپ) در سال ۱۳۷۹ به صورت شرکت سهامی خاص تأسیس و به موجب صورتجلسه مجمع فوق‌العاده مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، نوع شرکت از سهامی خاص به سهامی عام تبدیل گردید. به موجب مجوزهای اخذ شده از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در خصوص ارائه انواع خدمات پرداخت الکترونیکی و همچنین از وزارت صنایع و معادن در زمینه تولید نرم‌افزار، شرکت تاپ فعالیت‌های خود را عمدتاً در زمینه تأمین، نصب و پشتیبانی از دستگاه‌های کارتخوان فروشگاه‌ها و خودپردازهای بانکی، ارائه خدمات پرداخت مجازی از طریق اینترنت و موبایل، صدور و شخصی‌سازی انواع کارت‌های نقدی و اعتباری، ارائه سیستم‌های نرم‌افزاری در حوزه مدیریت تراکنش‌های پرداخت و خدمات سوئیچ به بانک‌ها و مؤسسات مالی و ... متمرکز ساخته است. شرکت تاپ با بهره‌مندی از توانمندی‌ها و قابلیت‌های خود در عرصه فناوری‌های نوین موفق گردیده تا در طی مدت فعالیت خود، محصولات و خدمات نوینی را برای نخستین بار در عرصه پرداخت‌های الکترونیکی کشور معرفی نماید. در حال حاضر شبکه پرداخت فروشگاه‌های شرکت تجارت الکترونیک پارسیان با نزدیک به ۹۰۰،۰۰۰ دستگاه کارتخوان فروشگاه‌ها در بالغ بر ۱۰۹۱ شهر کشور فعال بوده و خدمات پشتیبانی مورد نیاز از طریق ۴۹ نمایندگی در تمامی استان‌های کشور ارائه می‌گردد. همچنین هزاران سازمان خصوصی و دولتی محصولات و خدمات خود را از طریق سامانه‌های پرداخت مجازی شرکت (اینترنت و تلفن همراه) ارائه می‌نمایند. از مهم‌ترین بانک‌های طرف قرارداد با شرکت تاپ می‌توان به بانک‌های پارسیان، تجارت، سپه، حکمت ایرانیان، توسعه تعاون، سینا، دی، مسکن، رفاه کارگران، قرض‌الحسنه مهر ایران، قرض‌الحسنه رسالت، بانک شهر، پست بانک، صنعت و معدن و موسسه اعتباری کوثر اشاره نمود که قرارداد شرکت تاپ با بانک‌های مذکور در زمینه اتصال و حفظ حساب تسویه پذیرندگان نزد این بانک‌ها می‌باشد. برخورداری از نام تجاری معتبر، تنوع محصولات و خدمات مورد نیاز مشتریان، گسترده‌ترین شبکه جغرافیایی فروش و خدمات پس از فروش به بانک‌ها و مؤسسات مالی، بهره‌مندی از مدرن‌ترین مراکز صدور و شخصی‌سازی کارت کشور با قابلیت صدور و تحویل بیش از ۲۰ هزار کارت در روز، دارا بودن زیرساخت‌ها و دانش فنی مناسب، استفاده از نیروهای متخصص و مجرب، تولید سیستم‌های نرم‌افزاری در داخل شرکت، دارا بودن سهم عمده بازار از حیث حجم تراکنش‌های پرداخت الکترونیکی و امکان ارائه خدمات کارت در سطح بین‌المللی را می‌توان از مهم‌ترین نقاط قوت تاپ در شبکه پرداخت الکترونیکی دانست.

۲. موضوع پروژه

پروژه مورد نظر در این سند پروژه برپاسازی زیرساخت کلید عمومی در شرکت تجارت الکترونیک پارسیان است. در راستای استقرار نظام امنیت اطلاعات در شرکت تجارت الکترونیک پارسیان، این شرکت در صدد برگزاری مناقصه‌ای می‌باشد. همان‌طور که گفته شد، یکی از مهم‌ترین ارکان امنیت سازمان وجود یک زیرساخت مبتنی بر اعتماد برای اطمینان از احراز هویت، ارتباطات و تراکنش‌های محرمانه و غیرقابل انکار است. اطمینان داشتن از انجام امن تراکنش و ارتباطات آنلاین و قابل اعتماد بین کارمندان، مشتریان و شرکای تجاری برای سازمان‌ها اهمیت زیادی دارد. با توجه به همین اهداف شرکت تاپ قصد راه‌اندازی فناوری زیرساخت کلید عمومی را در زیرمجموعه خود دارد. زیرساخت کلید عمومی فعال شده در این سازمان باید دارای امنیت بالا و دسترس‌پذیری مناسب بوده و از انواع گواهی‌نامه‌ها برای برنامه‌های کاربردی مختلف مورد استفاده در شرکت حمایت کند. همچنین شرکت تاپ تعداد زیادی برنامه کاربردی متنوع دارد که به منظور فراهم کردن خدمات زیرساخت کلید عمومی در آنها قصد PKE کردن تعدادی از آنها را دارد. این سند به منظور مشخص کردن نیازمندی‌های شرکت کارفرما طراحی شده است.

فعالیت‌های عمده این پروژه به شرح زیر است:



۱- راه‌اندازی زیرساخت کلید عمومی:

به منظور برپاسازی زیرساخت کلید عمومی در سرویس‌های شرکت تاپ ابتدا باید زیرساخت کلید عمومی مطابق نیازهای این سازمان راه‌اندازی شود. شرکت پیشنهاد دهنده موظف است وضعیت مطلوب PKI را در سازمان تاپ راه‌اندازی نماید. موارد ذیل از شرکت پیشنهاد دهنده مورد انتظار است.

- بررسی زیرساخت سازمانی و کلیه برنامه‌های کاربردی و ارائه یک Trust Model با توجه به این بررسی؛
- ارائه معماری پیشنهادی برای زیرساخت کلید عمومی با توجه به Trust Model طراحی شده؛
- راه‌اندازی مراکز صدور گواهی (CA و RA) و سایر اجزای زیرساخت کلید عمومی با توجه به معماری ارائه شده؛
- ارائه کلیه اسناد مربوط به زیرساخت کلید عمومی شامل CP، CPS؛

پشتیبانی از پروفایل‌های گواهی مختلف برای استفاده در کاربردهای مورد نظر کارفرما (همچون گواهینامه‌های SSL؛
گواهینامه‌های امضای دیجیتال و غیره)؛

۲- اقدام به استفاده از سرویس PKI به منظور وفق دادن فرهنگ سازمانی با زیرساخت کلید عمومی:

یکی از مهم‌ترین اقدامات پروژه تلاش برای پذیرش تکنولوژی زیرساخت کلید عمومی در سازمان است، یعنی فرهنگ سازمانی باید بکارگیری این تکنولوژی را قبول کند. به منظور اینکه بدنه سازمان به استفاده از زیرساخت کلید عمومی و خدمات آن مثل امضای دیجیتال و رمزنگاری تطابق پیدا کند و فرهنگ سازمانی برای استفاده از این رویکرد جدید وفق بیابد، باید یک یا چند سیستم که ترجیحاً از قبل PKE شده باشند، برای استفاده انتخاب شود. هدف این است که قبل از شروع به PKE کردن سایر برنامه‌های کاربردی، کاربران سازمان به استفاده از خدمات این تکنولوژی عادت کنند. در اینجا چون هدف تنها آشنا سازی کاربران است، برنامه‌های از پیش PKE شده همچون Microsoft Outlook بسیار مفید است.

۳- اقدام به PKE کردن برنامه‌های کاربردی مورد نظر شرکت : در این بخش در مورد تعداد کثیری از برنامه‌های کاربردی

مورد استفاده در شرکت تاپ تصمیم‌گیری می‌شود.

- استخراج لیست سرویس‌ها و برنامه‌های کاربردی:

^۲Certificate Policy

^۳ Certificate Practice Statements

^۴Secure Sockets Layer

^۵Public Key Enabling



در شرکت تاپ چندین نوع سرویس وجود دارد که شرکت پیشنهاد دهنده وظیفه دارد آنها را مورد مطالعه قرار داده و اطلاعات لازم درباره هر یک و نحوه فعال سازی زیرساخت کلید عمومی در آنها را مشخص کند. در این مرحله شرکت پیشنهاد دهنده باید کارهای ذیل را انجام دهد.

- اولویت بندی سرویس های موجود در سازمان با توجه جلسات برگزار شده با کارفرما؛

دسته بندی برنامه های کاربردی و سرویس های موجود در سازمان و مطالعه و بررسی نحوه فعال سازی زیرساخت کلید عمومی در هر کدام از آنها؛

- شرکت پیشنهاد دهنده موظف است، محصولات نرم افزاری و سخت افزاری مورد نظر خود در حوزه اجرای این پروژه را بصورت کامل معرفی کرده و طرز به کارگیری این ابزارها را به متخصصین شرکت کارفرما آموزش دهد. محصولات معرفی شده در این پروژه باید دارای استانداردهای لازم و تایید شده توسط سازمان های ذی ربط باشند.
- شرکت پیشنهاد دهنده موظف است، حداقل دو سرویس انتخابی توسط کارفرما را با استفاده از راه کارهای پیشنهادی و محصولات پیشنهادی خود به صورت کامل PKE کند و به مرحله اجرا برساند. در این مدت باید آموزش های لازم برای PKE کردن سایر سرویس ها ارائه شود. همچنین این سرویس های توسعه یافته باید مطابق با استانداردهای مورد نظر مرکز صدور گواهی الکترونیکی ریشه باشند.

۳. چگونگی ارائه مدارک ارزیابی

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را در یک بسته لاک و مهر شده و به صورت مکتوب به آدرس مندرج در متن فراخوان تحویل دهند. هیچ پیشنهادی بصورت شفاهی و یا از طریق دورنگار پذیرفته نمی شود. ترجیحاً پیشنهادات در دفترچه های سیمی یا شیرازه شده و با علائم جداکننده قسمت ها تهیه شوند.

توضیح یک : بر روی پاکت باید مشخصات زیر نوشته شده باشد

- نام شرکت پیشنهاد دهنده
- مشخصات شرکت شامل آدرس - کد پستی - تلفن ثابت - پست الکترونیک شرکت
- شماره و تاریخ اعتبار گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور
- شماره عضویت در نظام صنفی رایانه ای کشور/ استان

توضیح دو : محتویات پاکت ارزیابی باید به ترتیب شامل موارد زیر باشد که با جدا کننده از یکدیگر جدا شده اند.
(تاکید می گردد که ترتیب موارد در زونکن ارائه شده باید رعایت گردد.)



- ۱- لیست قراردادهای خاتمه یافته شرکت در زمینه موضوع این پروژه مطابق با فرم ۱-الف در پیوست (غیر از بند ۴)
- ۲- لیست قراردادهای جاری شرکت در زمینه موضوع این پروژه مطابق با ۱-ب در پیوست
- ۳- سایر سوابق اجرایی و تجربی در زمینه پروژه‌های مشابه (خانمه یافته) مطابق با فرم ۲ در پیوست
- ۴- لیست قرارداد های مرتبط با دستگاه‌های اجرایی مطابق با فرم ۳ در پیوست
- ۵- مدارک تحصیلی و مدارک تخصصی کارشناسان شرکت طبق لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر به علاوه رزومه افراد کلیدی شرکت طبق فرم ۴ در پیوست
- ۶- نام مدیر عامل، اعضاء هیأت مدیره و مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء قرارداد و اسناد تعهد آور شرکت را دارند طبق فرم شماره ۵ در پیوست
- ۷- رضایتنامه مرتبط با هر یک از قراردادهای خاتمه یافته ارائه شده در بند ۱
- ۸- گواهینامه سیستم‌های مدیریتی مربوط به شرکت پیشنهاد دهنده در صورت وجود
- ۹- لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر شرکت پیشنهاد دهنده
- ۱۰- آگهی روزنامه رسمی تاسیس شرکت و آخرین تغییرات ثبتی
- ۱۱- یک نسخه از اساسنامه شرکت
- ۱۲- اظهار نامه مالیاتی سال گذشته
- ۱۳- ارائه مشخصات کنسرسیوم- همکاران تجاری در پروژه های پیشین(در صورت وجود لازم است، نقش هر شرکت در کنسرسیوم و درصد مشارکت در پروژه های پیشین ارائه گردد. علاوه بر آن لازم است اطلاعات بندهای ۱ تا ۱۲ برای هر شرکت جداگانه ارائه گردد.) مطابق با فرم هفت در پیوست

۴. ضوابط و نحوه ارزیابی پیشنهادها

فرآیند ارزیابی پیشنهادات به صورت زیر می باشد:

الف-الزامات

- ارائه گواهی رتبه بندی شرکت در شورای عالی انفورماتیک کشور با تاریخ اعتبار معتبر
- داشتن کارشناسان آموزش دیده در زمینه های تخصصی مورد نیاز پروژه
- ارائه تاییدیه حراست فن آوری اطلاعات دستگاه اجرایی پس از برنده شدن



ب- امتیاز ارزیابی: با استفاده از جدول زیر امتیاز ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان مشخص خواهد شد:

ردیف	عنوان	توضیح	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	قراردادهای خاتمه یافته در زمینه موضوع پروژه	هر قرارداد خاتمه یافته ۶ امتیاز	۳۰	
۲	سایر سوابق اجرائی و تجربی در زمینه موضوع پروژه (نرم افزار و ...)	هر پروژه مرتبط ۳ امتیاز	۱۸	
۳	اجرای موضوع مرتبط در دستگاههای اجرائی	هر دستگاه ۴ امتیاز	۱۲	
۴	مدارک و سطح تحصیلات مدیران و کارشناسان در زمینه پروژه	مدارک تحصیلی یا تخصصی (مرتبط با رشته‌های کامپیوتر) مدیران و کارشناسان ارشد مرتبط با افراد موجود در لیست بیمه سه ماه آخر شرکت (هر گواهی ۳ امتیاز) سایر کارشناسان متناسب با آخرین لیست بیمه هر نفر ۱ امتیاز	۲۰	
۵	رضایتنامه های کار فرمایان قبلی در رابطه با پروژه های انجام شده	هر رضایتنامه ۴ امتیاز	۲۰	
جمع			۱۰۰	

لازم به ذکر می باشد، حد نصاب امتیاز قابل قبول در ارزیابی کیفی پیشنهادات، ۷۰ امتیاز می باشد. برای متقاضیانی که حد نصاب لازم را کسب نموده اند، طی دعوت نامه کتبی اسناد مناقصه ارسال خواهد شد.



۵. پیوست ها

پیوست یک : نمونه فرمها

فرم شماره ۱-الف
لیست قراردادهای خاتمه یافته

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				

توضیح : در رابطه با هر یک از قراردادها باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملا مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد. (تکثیر جدول برای معرفی قراردادهای بیشتر بلامانع است)

۱-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

۲-مبلغ قرارداد

۳-شرح خدمات قرارداد



فرم شماره ۱-ب
لیست قراردادهای جاری

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت پروژه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

توضیح: در رابطه با هر یک از قراردادها باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملا مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد. (تکثیر جدول برای معرفی قراردادهای بیشتر بلامانع است)

۱-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

۲-مبلغ قرارداد

۳-شرح خدمات قرارداد



فرم شماره ۲

سوابق اجرایی و تجربی در زمینه موضوع پروژه

ردیف	موضوع	کارفرما	تاریخ انجام	مبلغ	میزان پیشرفت پروژه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

توضیح: در رابطه با هر یک از سوابق باید صفحات ممهور به مهر طرفین که بیان کننده موارد زیر است کاملاً مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد. (تکثیر جدول برای معرفی قراردادهای بیشتر بلامانع است)

۱- موضوع تفاهم - شماره و تاریخ

۲- مبلغ (ارائه صورتحساب)

۳- شرح خدمات



فرم شماره ۳

لیست قراردادهای مرتبط با دستگاه های اجرایی

ردیف	موضوع	کارفرما	شماره و تاریخ قرارداد	مبلغ قرارداد	میزان پیشرفت پروژه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

توضیح : در رابطه با هر یک از قراردادها باید صفحات ممهور به مهر کارفرما که بیان کننده موارد زیر است کاملا مشخص باشد. در غیر اینصورت امتیاز لحاظ نخواهد شد. (تکثیر جدول برای معرفی قراردادهای بیشتر بلامانع است)

۱-موضوع قرارداد - شماره و تاریخ آن

۲-مبلغ قرارداد

۳-شرح خدمات قرارداد



فرم شماره ۴

فهرست کارشناسان شرکت به تفکیک تخصص مطابق با لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	دوره ها و توانمندی های شغلی
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

فرم شماره ۵

لیست مدیران و اعضاء هیات مدیره طبق لیست بیمه پرداختی سه ماه آخر و آخرین اساسنامه

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار	شرح کلی سوابق کاری
۱				
۲				
۳				



درخواست برای ارائه مدارک برپاسازی خدمات زیرساخت کلید عمومی در
شرکت تاپ



شرکت تجارت الکترونیک پارسین (تاپ)

فرم شماره ۶

مشخصات کنسرسیوم - همکاران تجاری

ردیف	عنوان شرکت تجاری	تاریخ آغاز همکاری	درصد مشارکت در اجرای پروژه / پروژه ها
۱			
۲			
۳			

۶. اطلاعات تماس سازمان

آدرس : تهران، بلوار نلسون ماندلا (جردن)، خیابان شهید سلطانی (سایه)، شماره ۸

تلفن‌های تماس : ۸۷-۲۲۶۶۱۷۷۷ فاکس: ۸۸۷۸۷۵۳۵

ایمیل: info@pec.ir

نماینده شرکت جهت ارتباط تجاری و پاسخگویی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	شماره تماس	پست الکترونیک
۱	مهشید فرحت	کارشناس امنیت اطلاعات	۲۲۶۶۱۷۷۷-۰۲۱ داخلي ۳۳۷۹	m.farhat@pecco.ir