



## قرارداد خرید تقویم رومیزی سال ۱۳۹۸

این قرارداد فیما بین شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۱۶۴۲۱۴ با شناسه ملی ۱۰۱۰۱۸۵۰۴۲۳ و کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۶۵۴۹۷۴۵ با نمایندگی آقایان احمد جعفری قزل حصار بعنوان مدیرعامل و عضو هیأت مدیره و زین العابدین گندم کار به عنوان معاون مالی و پشتیبانی به نشانی: تهران، بلوار افریقا، خیابان سایه پلاک ۸ کدپستی: ۱۹۶۷۷۳۵۸۱۱ تلفن: ۲۲۶۶۱۷۷۷ که اختصاراً در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف و شرکت ..... ثبت شده به شماره ..... با شناسه ملی ..... و کد اقتصادی: ..... با نمایندگی آقایان ..... بعنوان ..... و ..... به عنوان ..... به نشانی: ..... کدپستی: ..... تلفن: ..... که ذیلاً پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر طبق ماده ۱۰ قانون مدنی منعقد و مفاد آن به شرح ذیل نسبت به طرفین لازم الاجرا و لازم الاتباع گردید.

### ماده ۱ - موضوع قرارداد:

عبارت است از تامین تعداد ۳۰,۰۰۰ جلد تقویم رومیزی سال ۱۳۹۸ همراه با طراحی، لیتوگرافی، چاپ، صحافی و بسته بندی با مشخصات ذیل:

۱. تقویم رومیزی ۱۴ برگ
  ۲. ابعاد اوراق: ۱۵۵\*۱۶۷mm
  ۳. مقوای گلاسه ۳۰۰ گرمی مات جهت اوراق، دو رو چاپ/چهار رنگ
  ۴. صحافی: فنر دولوپ خارجی
  ۵. پایه تقویم: جلد سازی شده مقوایی با روکش سلفون مات با عطف ۱۰ سانتی متر و سایز ۱۷۰\*۲۱۰ میلی متر
  ۶. تیراژ: ۳۰,۰۰۰ عدد
  ۷. زمان تحویل: از زمان ارجاع سفارش به مدت ۲۰ روز کاری
  ۸. بسته بندی: هر کدام داخل کیسه سلفونی دار در چسب دار
  ۹. هر ۱۰۰ عدد داخل یک کارتن بسته بندی شود.
- تبصره ۱: مسئولیت صحت مناسبتهای کلیه اوراق تقویم بر عهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۲ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۲ بهای هر جلد تقویم به مبلغ ..... ریال، جمعاً به مبلغ ..... ریال و با احتساب ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده در مجموع به مبلغ کل ..... ریال محسوب می گردد.

۲-۲ پس از امضای قرارداد و در صورت درخواست پیمانکار معادل ۲۰ درصد از مبلغ کل قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال دریافت ضمانتنامه بانکی معتبر به همان مبلغ به پیمانکار پرداخت می گردد. ضمانتنامه مذکور پس از تحویل کامل موضوع قرارداد و تایید ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۳-۲ مابقی مبلغ قرارداد پس از تحویل کامل اقلام موضوع قرارداد (طی صورتجلسه تحویل) با ارایه صورتحساب رسمی و معتبر و تایید آن از سوی ناظر قرارداد پس از کسر کسورات قانونی و مستهلک نمودن پیش پرداخت ظرف مدت پانزده روز کاری در وجه پیمانکار پرداخت می گردد.

**تبصره ۲:** پرداخت کلیه مالیات های ناشی از این قرارداد ( به استثناء مالیات بر ارزش افزوده ) به عهده پیمانکار می باشد و در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از ناخالص هر پرداختی به پیمانکار ۷/۸٪ به عنوان سپرده بیمه کسر و به علاوه آخرین صورت وضعیت یا صورتحساب نزد کارفرما نگهداری می شود. بدیهی است آزاد سازی سپرده حق بیمه و پرداخت آخرین صورتحساب مذکور منوط به اخذ مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و ارائه آن به کارفرما خواهد بود.

**تبصره ۳:** پرداخت مالیات بر ارزش افزوده بر عهده کارفرما بوده که منوط به ارائه مفاصاحساب دارایی از ناحیه پیمانکار می باشد

### **ماده ۳ - مدت تحویل**

تحویل کالای موضوع قرارداد به مدت ..... روز کاری از زمان امضای قرارداد می باشد.

### **ماده ۴ - محل تحویل کالا:**

پیمانکار موظف است کالای موضوع قرارداد را با کلیه مشخصات قید شده به انبار این شرکت واقع در تهران، انتهای یادگار امام، خیابان هرمزان، تقاطع کمیل، پادگان جی، درب فرماندهی اقتصاد مقاومتی به نماینده کارفرما تحویل نماید. هزینه های مربوط به حمل و نقل بر عهده پیمانکار است.

### **ماده ۵ - تعهدات پیمانکار :**

۱-۵ پیمانکار متعهد گردید انجام موضوع قرارداد را در مدت مذکور انجام و تاییدیه کتبی ناظر قرارداد را دریافت نماید.  
۲-۵ کلیه هزینه های مربوط به چاپ، ارسال و بسته بندی تقویم رومیزی طبق ماده ۱ قرارداد بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد.

۳-۵ مسئولیت صحت مناسبت های کلیه اوراق و مسئولیت طرح های استفاده شده بر روی اقلام موضوع قرارداد و نقض حقوق مادی و معنوی اشخاص ثالث بر عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد به پاسخ گویی به کلیه اعتراضات و ادعاهای اشخاص ثالث در رابطه با اجرای موضوع قرارداد می باشد و کارفرما در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۴-۵ پیمانکار موظف گردید به گونه ای مقتضی مطالب را پیش از چاپ کنترل نماید که تقویم رومیزی بدون هیچ گونه اشتباه از هر نظر چاپ شود در غیر این صورت به ازای هر اشتباه یا تغییر در مفهوم، بروز اشکال در صحافی و چاپ (مانند جابجایی در فرم، جدا شدن فرم ها از سیم تقویم و دارا بودن نقص در چاپ صفحات و جابجایی در رنگ تایید شده) و همچنین اشتباه در جای گذاری روزها و مناسبت ها، پیمانکار موظف به تعویض کالاهای معیوب و تحویل صحیح آن ها و پرداخت کلیه خسارات وارده می باشد.

۵-۵ پیمانکار موظف است پیش از چاپ انبوه تقویم رومیزی، یک نمونه کامل را تحویل ناظر قرارداد نماید و در صورت تأیید کتبی ناظر قرارداد، اقدام به چاپ انبوه کند. این تأییدیه به معنی تأیید نهایی کلیه کالاهای تحویل شده موضوع قرارداد نیست.

### **ماده ۶- تعهدات کارفرما :**

۱-۶ کارفرما متعهد است به نحو ماده ۲ ، نسبت به پرداخت مبلغ قرارداد در زمان تعیین شده اقدام نماید .

۲-۶ کارفرما متعهد می گردد فرد یا افرادی را جهت تحویل اقلام به پیمانکار معرفی نماید.

#### **ماده ۷ - خسارت تأخیر در انجام تعهدات:**

در صورتی که پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را در برنامه زمان بندی مشخص شده ارائه نماید به ازای هر روز تاخیر ، مبلغی معادل ۳٪ به عنوان خسارت محاسبه می گردد. در صورتی که پیمانکار خسارت مذکور را نپردازد، کارفرما می تواند مبلغ خسارت را پس از تعیین ناظر قرارداد از ضمانتنامه ماده ۹ قرارداد به نفع خود وصول نماید.

#### **ماده ۸ - فورس ماژور:**

هرگاه به دلیل بروز حوادث غیر مترقبه طبیعی نظیر زلزله، سیل، توفان و یا به دلیل بروز اغتشاشات اجتماعی نظیر جنگ، هر یک از طرفین نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند، عدم انجام تعهدات در شرایط مذکور در شرایط نقض تعهدات قراردادی تلقی نمی شود و این قرارداد به قوت خود باقی خواهد بود و طرفین متعهد به انجام تعهدات پس از رفع فورس ماژور خواهند بود. چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه طول بکشد، ادامه اجرای این قرارداد منوط به توافق مجدد طرفین خواهد بود. در این صورت قرارداد در مدت فورس ماژور حداکثر سه ماه به حالت تعلیق درآمده و پس از رفع حالت فورس ماژور به قوت خود باقی خواهد بود و در صورت استمرار حالت فورس ماژور بیش از ۳ ماه طرفین نسبت به خاتمه یا ادامه قرارداد توافق خواهند نمود. بدیهی است در صورت خاتمه قرارداد فعالیت های انجام شده توسط پیمانکار تا قبل از حالت فورس ماژور توسط نمایندگان تام الاختیار طرفین محاسبه و به پیمانکار پرداخت می شود.

#### **ماده ۹- ضمانتنامه حسن و انجام تعهدات:**

پیمانکار یک فقره چک به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین حسن و انجام تعهدات به کارفرما تحویل می نماید که کارفرما می تواند در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات پیمانکار مندرج در ماده ۵ این قرارداد نسبت به وصول تضمین مذکور اقدام نماید در غیر این صورت در پایان مدت قرارداد و در صورتی که موجبی برای فسخ آن وجود نداشته باشد با تأیید ناظر قرارداد، تضمین فوق الذکر را به پیمانکار عودت می نماید.

#### **ماده ۱۰- حل اختلاف:**

۱-۱۰- هرگاه بین طرفین اختلافی در ارتباط با نقض، فسخ، اعتبار و تفسیر قرارداد آن بروز کند، دو طرف طی ۷ روز از تاریخ دریافت اطلاعیه از طرف مقابل حاکی از وجود اختلاف، مساعی خود را در جهت حل اختلاف از طریق مذاکره به کار خواهند گرفت. اگر پس از انقضای مدت یادشده، طرفین موفق بر حل اختلاف فی مابین نشده باشند، ظرف مهلت ۵ روز نسبت به تشکیل شورای داوری متشکل از یک داور برگزیده از طرف کارفرما، یک داور برگزیده از طرف پیمانکار و یک داور منتخب از سوی دو داور منتخب، اقدام خواهند نمود و رأی شورای داوری برای طرف ها لازم الاتباع خواهد بود. ۲-۱۰- اگر طرفین قرارداد نتوانند در مهلت ۵ روز نسبت به تعیین داور یا تشکیل شورای داوری اقدام نمایند، یا اینکه شورای داوری نتواند در مدت ۱۵ روز نسبت به اختلاف حاصله اظهار نظر نماید، هر یک از طرف ها می تواند به مراجع قضایی مراجعه نماید و رأی صادره برای هر یک از طرف ها لازم الاجرا خواهد بود.

#### **ماده ۱۱: اقامتگاه طرفین و تغییرات نشانی:**

اقامتگاه قانونی طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد قید گردیده و هر گونه مکاتبات، اخطارها و غیره به نشانی های مندرج در قرارداد ارسال خواهد شد. چنانچه هر یک از طرفین اقامتگاه خود را تغییر دهد، متعهد است نشانی جدید خود را ظرف حداکثر پنج روز به صورت مکتوب به طرف مقابل اعلام دارد.

### ماده ۱۲: فسخ قرارداد:

در شرایط ذیل، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت:

- ۱-۱۲ در صورتی که پیمانکار نتواند کالای موضوع قرارداد را مطابق مشخصات و تعهدات قراردادی و برنامه زمان بندی تحویل دهد و چنان چه جمع زمان تاخیر پیمانکار در این وضعیت به یک هفته روز برسد،
- ۲-۱۲ در صورتی که شرکت پیمانکار منحل شده یا اعلام ورشکستگی نماید.
- ۳-۱۲ عدم انجام دستورات کارفرما توسط پیمانکار به منظور رفع نقایص در کالاهای معیوب تحویل شده
- ۴-۱۲ عدم توجه به سه اخطار کتبی کارفرما در خصوص انجام تعهدات از سوی پیمانکار

تبصره ۴: در صورت فسخ قرارداد، کارفرما می تواند کلیه خسارات وارده را از محل تضمین ماده ۹ قرارداد وصول نماید.

### ماده ۱۳ - ناظر قرارداد:

ریاست روابط عمومی و تبلیغات تجارت الکترونیک پارسیان به عنوان ناظر قرارداد معرفی می گردد. علاوه بر موارد مقرر در قرارداد، ناظر قرارداد مسئول تأیید توانایی و صلاحیت فنی و صفحه آرای پیمانکار و همچنین تأیید صورتحساب های ارسالی پیمانکار می باشد. هر گونه پرداخت از سوی کارفرما، منوط به تأیید ناظر قرارداد است.

### ماده ۱۴- نسخ قرارداد:

قرارداد حاضر در ۱۴ ماده، ۴ تبصره و در دو نسخه متحد المتن تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده که هر دو نسخه از ارزش یکسانی برخوردارند.

شرکت	شرکت تجارت الکترونیک پارسیان
.....	عبدالعظیم قنبریان
.....	زین العابدین گندم کار
.....	مدیر عامل و عضو هیأت مدیره
.....	معاون مالی و پشتیبانی