

پروژه طراحی، پیاده سازی و آموزش سامانه های مدیریت

پروژه ها

۱. نیازهای سازمان در حوزه پروژه یا سیستم مورد نیاز

- امکان تعریف و مدیریت پروژه‌های شرکت
- اجرای پروژه بر بستر نرم افزار Sharepoint
- امکان دسته بندی پروژه‌ها و سبد پروژه
- امکان مدیریت بهینه منابع پروژه‌ها
- امکان نمایش آخرین وضعیت پروژه‌های شرکت
- امکان برنامه ریزی و کنترل پروژه‌ها بر اساس زمانبندی مصوب
- امکان مدیریت مشکلات و ریسک‌های پروژه‌ها
- ایجاد تسهیل در تعاملات بین تیم پروژه

۲. انتظارات سازمان در حوزه پروژه یا سیستم مورد نیاز

- آموزش‌های راهبردی و پیاده سازی سیستم به مدت حداقل ۲۰ ساعت در محل شرکت
- دریافت لایسنس ماژول‌های مربوطه به همراه فارسی ساز
- زمان پیاده سازی ۹۰ روز پس از ابلاغ

۳. ویژگی‌های فنی و کارکردی فاز اول سامانه مدیریت پروژه‌های سازمانی

ردیف	نام ماژول	شرح خلاصه قابلیت‌ها
۱	مدیریت پروپزال‌ها و ایده‌ها	• فرم و فرایند بررسی و تایید ایده و پروپزال پیشنهادی و تبدیل به پروژه
۲	مدیریت ریسک پیشرفته	• گزارش تحلیلی ریسک به صورت نمایش Bubble chart • داشبورد مدیریت ریسک‌ها
۳	مدیریت مشکلات پیشرفته	• Issue tracking

	<ul style="list-style-type: none"> ارجاع مشکلات داشبورد نظارت و ردگیری اقدامات راهکارهای پیشنهادی حل مشکلات 	
۴	مدیریت تغییرات	<ul style="list-style-type: none"> فرم و فرایند تغییرات پروژه بروز رسانی محدوده و زمان و منابع و هزینه‌های پروژه اعمال تغییرات بطور اتوماتیک روی زمانبندی
۵	سیستم مدیریت تاخیرات	<ul style="list-style-type: none"> داشبورد تاخیرات به تفکیک ذینفعان دخیل در برنامه پروژه تفکیک دلایل و علل ایجاد تاخیرات با امکان نمایش نمودار pie chart به تفکیک تاخیرات مسیر بحرانی و کل تاخیرات هر یک از ذینفعان
۶	مدیریت اقلام قابل تحویل	<ul style="list-style-type: none"> قابلیت لینک با برنامه زمانبندی گزارش ارزیابی کیفیت اقلام قابل تحویل پیوست مستندات مرتبط
۷	مهندسی دانش	<ul style="list-style-type: none"> سیستم درس آموخته‌ها ثبت تجربیات موفق Fast Search برای جستجوی تخصص‌ها و محتوا پیش‌نمایش سند جستجوی متمرکز پنل اطلاعات سند مدیریت حقوق و دسترسی SharePoint Server برای راهبری، حفاظت و به اشتراک گذاری آسان اطلاعات مدیریت محتوای سازمانی
۸	بودجه ریزی پروژه‌ها	<ul style="list-style-type: none"> برقراری ارتباط پروژه‌ها با بانک اطلاعات ردیف‌های بودجه‌ای سازمان گزارشات میزان بودجه برآوردی و تحقق یافته در دوره‌های زمانی مختلف
۹	داشبورد عملکرد دپارتمان‌ها در پروژه‌ها	<ul style="list-style-type: none"> داشبورد گرافیکی دپارتمان‌های سازمان برحسب شاخص‌های پروژه‌ها نمودار زمانی نمایش اجرای تعهدات تجمعی
۱۰	مدیریت مستندات	<ul style="list-style-type: none"> تعیین دسترسی مشخص به تغییر و به روز رسانی اسناد امکان دسته بندی اسناد هر پروژه امکان نسخه گذاری اتوماتیک اسناد امکان تعیین مسئول تکمیل و بازبینی هر یک از اسناد امکان دسته بندی اسناد مهندسی بر اساس دیسپلین مربوطه

<ul style="list-style-type: none"> • امکان ثبت وضعیت و مرحله مربوطه هر سند • امکان مشاهده تاریخچه نسخه های پیشین اسناد • امکان تأیید و رد اطلاعات توسط افراد دارای دسترسی بالاتر • امکان ارتباط با برنامه زمانبندی پروژه‌ها و به روز رسانی اتوماتیک برنامه بر اساس درصد پیشرفت سند • امکان قراردادن یادداشت‌های مختلف هنگام تکمیل یا تأیید هر سند برای مدیر پروژه • امکان یا انتقال مشخصات اسناد به نرم افزار Excel • امکان محاسبه مجموع یا میانگین روی کلیه اطلاعات عددی و فیلدهای اسناد 	
--	--

۴. ویژگی‌های فنی و کارکردی فاز دوم سامانه مدیریت پروژه های سازمانی

در ادامه ویژگی‌هایی که قابلیت توسعه بر بستر ایجاد شده در فاز اول را دارد، ارائه می‌شود:

ردیف	نام ماژول	شرح خلاصه قابلیت ها
۱	مدیریت قراردادها	<ul style="list-style-type: none"> • بانک اطلاعاتی جامع قراردادها شامل فرآیند پیش نویس و اصلاحات و بازبینی قراردادها، آرشیو نسخه های نهایی قراردادها • درصدهای پیشرفت فیزیکی و مالی فازهای پیمانها
۲	مدیریت هزینه	<ul style="list-style-type: none"> • گزارش تحلیلی هزینه واقعی در مقایسه با برنامه‌ای با امکان ثبت علل انحراف هزینه
۳	مدیریت جریان نقدی	<ul style="list-style-type: none"> • نمایش تجمعی هزینه‌ها و درآمد • تخصیص بودجه‌های مرتبط با هر پروژه در زمان با امکان نمایش • پیشبینی جریان نقدی آتی و تغییرات احتمالی
۴	ماژول تحلیل اقتصادی داینامیک پروژه ها بر اساس امکان سنجی اولیه	<ul style="list-style-type: none"> • تحلیل اقتصادی پروژه شامل شاخص‌های NPV و IRR و Present Value پروژه به همراه نمودار • تحلیل اثر سناریوهای مختلف هزینه و درآمد بر شاخص های اقتصادی پروژه
۵	مدیریت ارتباطات	<ul style="list-style-type: none"> • بانک اطلاعاتی جامع ذینفعان • تجمیع کلیه مسیرهای ارتباطی نظیر نامه ها، جلسات، مستندات

۵. زمانبندی پروژه

زمان پیاده سازی سه ماه بعد از ابلاغ به پیمانکار محترم می‌باشد.

۶. روش انجام کار

۶-۱. روش آزمون پذیرش

نحوهی محاسبه‌ی امتیازات شرکت کنندگان در مناقصه به صورت جدول ۱ می‌باشد.

جدول ۱: نحوه امتیاز دهی به شرکت کنندگان در مناقصه

امتیاز	شاخص	معیار اصلی
۵	میزان سرمایه ثبت شده شرکت	توان مالی و سابقه شرکت
۵	مجموع مبلغ قراردادهای مرتبط با موضوع استعلام در ۵ سال اخیر	
۱۵	هر یک سال سابقه فعال شرکت ۱ امتیاز	سابقه اجرایی و قراردادهای مشابه
	هر قرارداد فعال مشابه / مرتبط در ۵ سال اخیر ۵ امتیاز	
۱۰	هر قرارداد مشابه / مرتبط ۵ امتیاز	قرارداد پشتیبانی و نگهداری
۲۰	سامانه باید بر بستر Sharepoint پیاده سازی گردد	مشخصات فنی
۵	رتبه بندی اخذ شده از شورای عالی انفورماتیک کشور (تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری)	رتبه بندی
۱۰	سند مکتوب پیشنهاد فنی و معماری سیستم	پیشنهاد فنی
۱۰	سند مکتوب امکانات و قابلیت های غیر پایه ای سیستم	امکانات و قابلیت ها
۱۰	سند مکتوب نحوه توسعه و پشتیبانی فنی این سیستم و SLA	توسعه و پشتیبانی
۱۰	امتیاز کامل برای ۹۰ روز. به ازای هر دو روز کاری اضافه، یک امتیاز کسر می‌شود.	مدت زمان استقرار و بهره برداری
۱۰۰	مجموع امتیازات	

۶-۲. نحوهی آموزش

آموزش‌های راهبری و پیاده سازی سیستم به مدت حداقل ۲۰ ساعت در محل شرکت انجام می‌شود.