

مناقصه عمومی

شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (تاپ) در نظر دارد نسبت به خرید، نصب و راه اندازی، پشتیبانی و آموزش تجهیزات Recover Point در سایت اصلی و پشتیبان مطابق با شرایط و مشخصات مندرج در این اوراق، از طریق برگزاری مناقصه عمومی اقدام نماید.

الف - شرح مناقصه

مقدمه

شرکت تجارت الکترونیک پارسیان از ابتدای تاسیس تاکنون بعنوان مجموعه‌ای اثرگذار و نوآور همگام با بزرگان صنعت خدمات پرداخت الکترونیکی کشور همواره نقش پر رنگی در ارائه خدمات حرفه‌ای نوین مبتنی بر فناوری اطلاعات داشته و انتخاب برتر مشتریان در بین شرکتهای پرداخت الکترونیک کشور بوده است.

با توجه به توسعه سرویسها و خدمات بهنگام کارفرما و نظر به اهمیت و حساسیت ارائه خدمات بدون وقفه، پایدار و مطمئن به مشتریان و ذینفعان، کارفرما در نظر دارد بر اساس سیاستهای تدوین شده خود، پروژه خرید، نصب و راه اندازی، پشتیبانی و آموزش تجهیزات Recover Point در سایت اصلی و پشتیبان را به پیمانکاران واجد صلاحیتهای لازم و با سابقه واگذار نماید.

ب - شرایط مناقصه:

پاکت الف:

حاوی ضمانت نامه شرکت در مناقصه

پاکت ب:

مدارک و اطلاعات مشروحه ذیل در پاکت (ب) قرار گیرد:

- اعلام مشخصات دقیق تجهیزات و خدمات پیشنهادی بدون ذکر قیمت مطابق با شرایط ذکر شده در اسناد پیوست و اعلام زمان تحویل تجهیزات
- مشخصات کامل پیشنهاد دهنده (نشانی شرکت، اسامی مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره شرکت و اسامی صاحبان امضاء، ذکر حوزه فعالیت شرکت)
- تصویر اساسنامه شرکت
- تصویر آگهی تأسیس شرکت
- تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی
- تصویر گواهی کد اقتصادی
- تصویر گواهی رتبه بندی از شورای عالی انفورماتیک

- جداول تکمیل شده پیوست شماره ۲
- تصویر مدارک و سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقسه و ارائه رضایت نامه از مشتریان قبلی
- ارائه تصویر شناسنامه، تصویر پشت و روی کارت ملی مربوط به اعضای هیئت مدیره و صاحبان امضاء ی شرکت
- ارائه طرح پیاده سازی

تذکر: کلیه صفحات مدارک فوق به همراه اسناد مناقسه بایستی با مهر و امضاهای مجاز و تعهدآور شرکت کننده که در اساسنامه و روزنامه رسمی قید گردیده است، تأیید گردد در غیر این صورت ناقص تلقی شده و به آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

مهم: کلیه مدارک پاکت (ب) بایستی به صورت مستند ارائه گردد در غیر این صورت به پیشنهادات رسیده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

پاکت ج:

مدارک و اطلاعات مشروحه ذیل در پاکت (ج) قرار گیرد:

- اعلام مبلغ تجهیزات و خدمات پیشنهادی (به ریال) بر اساس جدول پیشنهاد قیمت در پیوست شماره ۱
- اعلام بهای واحد تجهیزات پیشنهادی (به ریال)
- فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت و زمان تحویل و تعهدنامه شرکت در مناقسه
- جدول تکمیل شده در پیوست شماره ۱ (ریز قیمت کلیه تجهیزات بایستی توسط شرکت کنندگان تهیه و به همراه پیوست شماره ۳ ارائه گردد)

۱. حداقل امتیاز برای ورود به مرحله دوم این مناقسه کسب امتیاز ۶۰ از ۱۰۰ می باشد.
۲. برنده مناقسه، پیشنهاد دهنده ای خواهد بود که حداقل امتیاز فنی ۶۰ را کسب کرده باشد و کمترین قیمت را پیشنهاد داده باشد.
۳. تحویل تجهیزات و ارائه خدمات موضوع مناقسه در محل ساختمان مرکزی و سایت پشتیبان در سمنان خواهد بود و کلیه هزینه های حمل و نقل بر عهده برنده مناقسه می باشد.
۴. در صورتیکه پیشنهاد دهنده دارای نمایندگی از شرکت تولیدکننده باشد، بایستی مدارک نمایندگی به همراه ترجمه رسمی مدارک ضمیمه گردد.
۵. در صورتیکه جهت نصب و راه اندازی دستگاهها در محل کارفرما به قطعات و تجهیزات دیگری نیاز باشد که در اسناد مناقسه ذکر نشده است، پیشنهاد دهنده باید آنها را در آنالیز و جداول پیشنهاد قیمت اعلام و منظور نماید. بدیهی است بعد از مشخص شدن نتیجه و عقد قرارداد، هیچ گونه عذری بابت کمبودها از برنده مناقسه پذیرفته نشده و برنده موظف است آنها را به هزینه خود تامین نماید.

دستور العمل ارزیابی

الف) شرایط الزامی که شرکت کنندگان بایستی داشته باشند:

۱- دارا بودن حداقل رتبه ۴ شورای عالی انفورماتیک همزمان در زمینه شبکه داده های رایانه ای و مخابراتی، تولید و ارائه رایانه های غیر Main Frame، لازم به ذکر است رتبه های بالاتر از ۴ بررسی نخواهد شد.
پیمانکاران می بایست جهت شرکت در مناقشه حتما مورد تایید کارفرما قرار گیرند.

- دارای سابقه فروش، نصب و راه اندازی و پشتیبانی تجهیزات Recover Point
- داشتن نیروی متخصص در زمینه راه اندازی و پشتیبانی از تجهیزات Recover Point
- امکان پشتیبانی 24*7 هر ساعت از شبانه روز در کلیه ایام سال اعم از تعطیل رسمی یا غیر رسمی

توضیح ۱: در صورت عدم دارا بودن هر یک از شرایط فوق، شرکت کننده از مناقشه حذف و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید.

توضیح ۲: مرکز تماس و انبار قطعات یدکی شرکت کنندگان در مناقشه توسط کارشناسان کارفرما و در هر مرحله از مناقشه مورد بازدید قرار می گیرد.

توضیح ۳: کارفرما مختار است به هر نحوی که صلاح می داند نسبت به راستی آزمایی مستندات ارسالی اقدام نموده و در صورت عدم احراز صحت اسناد نسبت به رد آنها و ارجاع مراتب به مراجع قضایی اقدام نماید.

توضیح ۴: کارفرما هیچگونه تعهدی در خصوص پیگیری نقص مستندات ارسالی توسط شرکت کنندگان نداشته و در خصوص قبول یا رد مدارک ارسالی پس از مهلت تحویل پیشنهادات مختار می باشد.

ب) مدارکی که شرکت کنندگان می بایست تحویل نمایند:

- ارائه تصویر رتبه شورای عالی انفورماتیک در زمینه های ذکر شده در بند قبل با تاریخ معتبر و قابل راستی آزمایی
- ارائه طرح فنی اولیه جهت راه اندازی Recover Point در سایت اصلی و پشتیبان
- تاریخ تحویل تجهیزات ارائه گردد.
- پیمانکار می بایست متعهد گردد (مهر و امضا) نام کاربری و کلمه عبور مربوط به Account های support.emc.com که تجهیزات موضوع قرارداد در آن Register شده باشد را در اختیار کارفرما قرار دهد. این Account باید قابلیت ثبت Service Request و دسترسی مستقیم به MyService360 را داشته باشد. همچنین باید امکان دانلود تمامی Firmware ها و مستندات و ابزارهای نرم افزاری LOM تجهیز نیز، فراهم باشد.
- برنده مناقشه موظف است تا حداقل 2 سال در خصوص عملکرد صحیح این Account پاسخگو باشد.

- ثبت و فعال سازی تمامی لایسنسها، سخت افزارها و نرم افزارهای مندرج در LOM باید در حضور کارشناسان و ناظر مناقصه گر انجام شود و ثابت گردد که این لایسنسها صرفا جهت این پروژه تهیه شده است.
- ارائه فهرست قراردادهای اجرا شده شامل فروش، نصب و راه اندازی، گارانتی و پشتیبانی طبق جدول ذیل (ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده با ذکر کامل LOM قرارداد و صورتجلسه تحویل، نصب و راه اندازی الزامی است)

ردیف	عنوان و موضوع قرارداد	نام کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ پایان	رقم قرارداد	تجهیزات شاخص	اطلاعات تماس

ج) شرایطی که شرکت کنندگان بایستی تعهد نمایند:

مرحله تحویل تجهیزات:

۱. کلیه تجهیزات باید اصل (Original, Genuine)، نو (Brand New)، دست اول و مورد تایید و دارای گارانتی از کمپانی سازنده DELL EMC بوده و سال تولید آنها ۲۰۲۲ به بعد باشد و از یکی از کشورهای منطقه فروش EMEA یا America شرکت DELL EMC خریداری شده باشد. کارفرما از پذیرش تجهیزات غیر اصل (OEM, Third Party, Fake) دست دوم و یا مستعمل (Second Hand, Used) و بازسازی شده (Renewed, Remanufactured) معذور می باشد. در هر زمان از دوره اجرای موضوع قرارداد، نظیر تحویل، گارانتی و یا پشتیبانی مشخص شود که خلاف این روش توسط پیمانکار انجام شده است، پیمانکار موظف است علاوه بر رفع نواقص و کمبودها، کلیه خساراتی که به کارفرما وارد آمده است را جبران نماید.

تبصره: منظور از کشور محل خرید، صرف حمل تجهیزات از یک کشور و یا خرید تجهیزات از یک Broker در آن کشور و یا ساخته شدن قطعات در آن کشور نمی باشد. منظور از کشور محل خرید، کشوری است که نمایندگی فروش رسمی سازنده (Partner/Reseller) و نمایندگی توزیع و پخش شرکت سازنده (Distributor) و همچنین کاربر نهایی اعلام شده (End User) همگی در آن کشور واقع شده و تجهیزات مخصوص استفاده در آن کشور و مطابق با استانداردهای ملی و منطقه ای آن کشور توزیع گردیده باشد.

۲. ارائه هر گونه مستندات درخواستی کارفرما (شامل Order Number, Order Date, Sales Order, Purchase Order, Quote Number, Packing List, مستندات گمرکی) به منظور اطمینان از اصل بودن کلیه تجهیزات و اقلام تحویلی جهت تطابق با تجهیزات مورد درخواست در مناقصه الزامی می باشد. لازم بذکر است تاریخ سفارش کلیه تجهیزات در اسناد مذکور بایستی پس از انعقاد قرارداد باشد.

۳. راستی آزمایی صحت تجهیزات و تشخیص نو بودن تجهیزات و سایر موارد مرتبط با موضوع قرارداد، منوط به تایید کارشناسان فنی، ناظران و مشاورین کارفرما و سایر مراجع به صلاحدید کارفرما می باشد. بدیهی است در صورتیکه کارفرما جهت راستی

- آزمایی و تشخیص صحت و اصالت تجهیزات متحمل هرگونه هزینه‌ای گردد، پرداخت هزینه اینگونه موارد به عهده پیمانکار خواهد بود.
۴. کلیه تجهیزات باید از مبادی قانونی و گمرکات کشور وارد و ترخیص شده باشند و اسناد مثبت به مربوطه از سوی پیمانکار به کارفرما تحویل گردد.
 ۵. تجهیزات تحویل داده شده از طرف پیمانکار بایستی عینا مطابق با تجهیزات درخواستی (LOM) خریدار باشد. هرگونه تغییر در لیست تجهیزات و اقلام مذکور باید با هماهنگی قبلی و پس از اخذ تاییدیه کتبی کارفرما صورت پذیرد.
 ۶. در صورتیکه شماره فنی (Part Number) تجهیزات تحویل داده شده مطابق با لیست تجهیزات درخواستی نباشد و یا اینکه اثبات گردد تجهیزات تحویلی اصل و دست اول نباشد، کلیه تجهیزات به پیمانکار عودت داده شده و به منزله عدم تحویل تجهیزات در موعد مقرر می‌باشد و طبق مفاد قرارداد مشمول جریمه خواهد بود.
 ۷. در صورت عدم تحقق هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار خواهد بود بصورت یک طرفه قرارداد را فسخ نموده و پیمانکار متعهد به پرداخت ضرر و زیان های ناشی از آن می‌باشد.
 ۸. حداکثر زمان تحویل تجهیزات ۱۲۰ روز تقویمی پس از ابلاغ قرارداد می‌باشد. در ازای تاخیر در تحویل به موقع موضوع مناقشه میزان جریمه تاخیر مورد معاملات بصورت روزانه به میزان سه در هزار مبلغ کل معامله از شرکت اخذ می‌گردد.
 ۹. در صورتیکه پیمانکار طی حداکثر ۱۲۰ روز تقویمی پس از مهلت قرارداد، تجهیزات مورد معامله را به انبار کارفرما تحویل ننماید و به تایید کارفرما نرساند، کارفرما مختار خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه اقدام نموده و پرداخت کلیه ضرر و زیان های ناشی از آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.
 ۱۰. پیمانکار متعهد می‌باشد قبل از تحویل کلیه تجهیزات مورد معامله به انبار کارفرما Serial Number کلیه تجهیزات، قطعات و ملحقات آنها را به همراه Part Number و فایل اصالت تجهیزات در قالب یک فایل Excel به کارفرما ارائه نماید.
 ۱۱. پیمانکار حق استفاده از لایسنسها و مجوزهای تهیه شده برای سایر پروژه ها و کارفرمایان قبلی را در این پروژه ندارد و در صورتیکه در هر زمان از دوره اجرای موضوع قرارداد مشخص شود لایسنسها اصل و اختصاصی این پروژه نبوده، پیمانکار موظف است علاوه تامین لایسنسهای اصل و اختصاصی، کلیه ضرر و زیان های ناشی از آن را جبران نماید.
 ۱۲. تحویل تجهیزات منوط به تحویل نام کاربری و کلمه عبور Account و صحت/اعتبار سنجی این Account می‌باشد و در صورت عدم تایید صحت/اعتبار این Account تجهیزات تحویل گرفته نمی‌شود و باعث افزایش زمان تحویل تجهیزات از ۱۲۰ روز تقویمی پس از ابلاغ نخواهد شد.

مرحله تحویل تجهیزات:

۱. نصب، راه اندازی و پیکربندی کلیه تجهیزات موضوع قرارداد مطابق نظر کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۲. محل نصب تجهیزات در مرکز داده کارفرما واقع در تهران و سایت پشتیبان در شهر سمنان می‌باشد.
۳. پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما درخواست نماید نسبت به نصب و راه اندازی و پیکربندی تجهیزات در ساعات اداری یا غیر اداری و ایام تعطیل رسمی یا غیر رسمی اقدام نماید. در صورت عدم نصب تجهیزات در موعد مقرر جریمه‌ای معادل با سه در هزار قیمت هر تجهیز به ازای هر روز از پیمانکار اخذ خواهد شد.
۴. پیمانکار موظف است قبل از انجام امور مرتبط با نصب تجهیزات، کلیه نیازمندیهای خود را بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.

۵. پیمانکار موظف است تمامی تنظیمات و پیکربندی‌های مربوط به تجهیزات و مورد نیاز کارفرما را انجام داده و مراتب را به تایید بخش فنی و ناظر کارفرما برساند.
۶. پیمانکار موظف است کلیه مراحل نصب، راه اندازی و پیکربندی تجهیزات را مستندسازی نموده و در اختیار کارفرما قرار دهد. این مستندات باید شامل نحوه پیکربندی، ارتباطات بین تجهیزات و سایر موارد مورد نظر کارفرما باشد.
۷. پیمانکار موظف است در کلیه مراحل در جلساتی که به درخواست کارفرما برگزار می‌گردد شرکت نموده و وظایف محوله را مطابق با درخواست کارفرما اجرا نماید.
۸. پیمانکار موظف است طرح نهایی مطابق شرایط کارفرما جهت راه اندازی در سایت اصلی و پشتیبان ارائه نماید و پس از تایید طرح توسط کارفرما نسبت به اجرای کامل آن اقدام نماید.

مرحله پشتیبانی و گارانتی:

۱. زمان شروع گارانتی و پشتیبانی، پس از نصب و راه اندازی کلیه تجهیزات مدت یک سال در محل نصب تجهیزات (مرکز داده کارفرما واقع در تهران و سایت پشتیبان در سمنان) و مشروط به تایید فنی کارشناسان و ناظرین کارفرما می‌باشد.
۲. پیمانکار موظف است در مدت زمان پشتیبانی، در صورت بروز هر گونه مشکل و خطا (هم در سطح سخت افزار و هم نرم افزار تجهیزات) نسبت به رفع آن اقدام نماید.
۳. در صورت بروز مشکل در سخت افزار تجهیزات ذخیره سازی نظیر کنترلر، انکلوزر، ماژولهای I/O و Power، هارد دیسکها و فلش درایوها پیمانکار موظف است بدون قید و شرط نسبت به تعویض قطعات معیوب اقدام نماید.
۴. گارانتی و پشتیبانی فنی سخت‌افزاری و نرم‌افزاری کلیه تجهیزات نصب و راه اندازی شده بصورت 24x7 در کلیه ایام سال اعم از تعطیل یا غیر تعطیل بدون قید و شرط بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۵. کلیه هزینه‌های مربوط به رفع انواع مشکلات سخت‌افزاری و یا نرم‌افزاری که منجر به از کار افتادن دستگاه ها و یا دسترسی به داده و سرویسهای کارفرما شود بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۶. پیمانکار موظف است نام کاربری انحصاری و اختصاصی و کلمه عبور مربوط به Account های support.emc.com که تجهیزات موضوع قرارداد در آن Register شده باشد را در اختیار کارفرما قرار دهد به نحوی که در طول پشتیبانی از تجهیزات این Account فعال و در دسترس باشد.
۷. پیمانکار موظف است Account مربوط به پشتیبانی را در سطح Administrator با قابلیت دریافت کلیه نرم‌افزارها و بروزرسانهای تجهیزات خریداری شده و ثبت (SR) Service Request بر روی سریال نامبر تجهیزات خریداری شده تحویل نماید. همچنین این Account می‌بایست قابلیت استفاده از نرم افزار Solve desktop را داشته باشد.
۸. در صورت بروز هر گونه مشکل مبنی بر نیاز به اخذ خدمات پشتیبانی از سوی کمپانی سازنده تجهیزات، پیمانکار موظف به ایجاد Ticket و Service Request (SR) و برقراری ارتباط به DELL EMC Support مطابق با جدول زیر می‌باشد.
۹. پیمانکار موظف است به محض اعلام بروز مشکل یا خرابی تجهیزات مورد نظر در مرکز داده تهران و سایت پشتیبان از سوی کارفرما به هر نحو در کلیه ساعات اداری یا غیر اداری و ایام تعطیل مطابق SLA زیر نسبت به اعزام کارشناس فنی و رفع ایرادات بوجود آمده اقدام نماید:

زمانبندی پاسخ با توجه به اهمیت مشکل اعلام شده

حداکثر زمان قابل قبول برای پاسخ به مشکل		سطح نوع درخواست
در صورت نیاز به اعزام کارشناس	بصورت دسترسی از راه دور، تلفنی	
۲ ساعت	آنلاین	اضطراری
۱۲ ساعت	۶ ساعت	ویژه
۴۸ ساعت	۲۴ ساعت	معمولی

- درخواست اضطراری: تجهیزات از نظر سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری قادر به سرویس‌دهی نبوده، سرویس مختل شده است.
- درخواست ویژه: اختلال در روند سرویس‌دهی بوجود نیامده اما یکی از قطعات خراب شده است.
- درخواست معمولی: پیغامهای خطا و هشدارهای مشاهده شده بر روی تجهیزات باید مورد بررسی قرار گیرد.

۱۰. ارائه حداقل سه سال خدمات پس از فروش جهت کلیه تجهیزات و نرم‌افزارها پس از اتمام دوره گارانتی و پشتیبانی الزامی می‌باشد.

۱۱. در صورت عدم رفع مشکل یا خراب ماندن قطعه معیوب بیش از دو ساعت، میزان جریمه از زمان اعلام به شرکت بصورت ساعتی و با استفاده از فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

مدت زمان خرابی بر حسب ساعت از زمان اعلام به پیمانکار $X 3 X$ ارزش کل تجهیزات در زمان خرید

$$۳۶۵ X ۲۴$$

این جریمه از صورت حساب پیمانکار یا تضامین در اختیار کارفرما کسر خواهد شد.

۱۲. در صورتیکه پیمانکار بجای قطعه معیوب، ظرف مدت ۶ ساعت قطعه با مشخصات فنی قطعه مورد معامله بصورت امانی جایگزین نموده باشد جریمه‌ای دریافت نخواهد شد.

۱۳. چنانچه نیاز به تعویض قطعات معیوب دستگاه باشد، پیمانکار موظف است پس از هماهنگی با ناظر قرارداد از قطعات نو و اصلی دارای مشخصات فنی معادل جهت جایگزینی استفاده نماید.

۱۴. در صورتیکه بنا بر تشخیص کارشناس پیمانکار، تجهیزات نیاز به تعمیر در کارگاه را داشته باشد، پیمانکار موظف است ابتدا نسبت به جایگزین نمودن تجهیزات مشابه بصورت امانی اقدام نموده و سپس نسبت به انتقال قطعه معیوب به محل کارگاه اقدام نماید. لازم بذکر است هزینه نقل و انتقال و نصب مجدد در اینگونه موارد به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۵. کارشناسان کارفرما مجاز به بازدید از شرکت پیمانکار و انبار در هر زمان به جهت اطمینان از وجود تجهیزات مذکور در بند قبل می‌باشند. در صورت گزارش مغایرت توسط کارفرما، پیمانکار موظف به تامین موارد نقض در کمتر از یک هفته روز از زمان بازدید و ارائه مستندات مربوطه می‌باشد.

۱۶. پیمانکار موظف است جهت پاسخگویی OnCall بصورت 24x7 به کلیه سوالات احتمالی، رفع مشکلات و رخدادهای پیش آمده در رابطه با تجهیزات موضوع قرارداد نسبت به معرفی حداقل یک کارشناس فنی تمام وقت قابل راستی آزمایی را به کارفرما اقدام نماید.

۱۷. پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را رسماً به کارفرما معرفی نماید.
۱۸. کارکنان و متخصصین پیمانکار موظفند به هنگام مراجعه برای بازدیدهای دوره‌ای، سرویس و یا تعمیر تجهیزات کارت شناسایی معتبر عکس دار خود را که از طرف پیمانکار صادر گردیده به نماینده کارفرما ارائه دهند.
۱۹. پیمانکار بایستی ابتدای هر سال فهرست و مشخصات کارشناسان فنی را جهت صدور مجوز تردد در مرکز داده طی نامه‌ای کتبی و در سربرگ پیمانکار به کارفرما معرفی نماید.
۲۰. پیمانکار متعهد است حداکثر به ۸ نفر از کارشناسان معرفی شده از سوی کارفرما آموزشهای لازم (در محل و استاد مورد تایید کارفرما) همراه با اعطای مدرک رسمی یکی از آموزشگاه های معتبر و مورد تایید کارفرما به منظور استفاده از تجهیزات موضوع مناقشه را ارائه نماید.
۲۱. تمامی دوره ها مطابق سرفصل های آموزشی کمپانی سازنده، استاد و محل آموزشگاه مورد تایید کارفرما می باشد.
۲۲. پیمانکار موظف می باشد قبل از ارسال مدارک جهت شرکت در مناقشه نیازمندی های آموزشی کارفرما را ارزیابی نماید.

د) جدول نحوه امتیاز دهی

ردیف	شاخص های ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز
۱	سابقه	سابقه تاسیس (هر دو سال یک امتیاز)	۱۰
۲	تجارب اجرایی	قراردادهای فروش، نصب و راه اندازی و پشتیبانی و رضایتنامه از موضوع مناقشه	۱۵
۳	شورای عالی انفورماتیک	رتبه یک - ۲۰ امتیاز	۲۰
		رتبه ۲ - ۱۵ امتیاز	
		رتبه ۳ - ۱۰ امتیاز	
		رتبه ۴ - ۵ امتیاز	
۴	طرح فنی	طرح اولیه	20
۵	زمان تحویل	حداکثر ۴ ماه (۱۰ امتیاز) ۳ ماه (۲۰ امتیاز)	۲۰
۶	ارزیابی فنی	نظر بر اساس بازدید، ارزیابی و استعلام قراردادهای گذشته	15
		جمع کل	۱۰۰

تبصره ۱: چنانچه در هر یک از مراحل انجام مناقشه و بعد از آن مشخص گردد اطلاعات و اسناد ارسالی از سوی شرکتها صحت نداشته و یا تغییراتی در اصل آن انجام شده است، کارفرما مختار به حذف پیشنهاد دهنده از ادامه روند مناقشه می باشد و شرکت حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

(و) سایر توضیحات تکمیلی

۱. در صورت ارائه اطلاعات ناقص، به مدارک ارائه شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۲. شرکت کنندگان در مناقسه بایستی زمان تحویل پیشنهادی خود را با احتساب روزهای غیر کاری (تقویمی) اعلام نمایند.
۳. حداقل امتیاز فنی قابل قبول برای بازگشایی پاکت قیمت ۶۰ می باشد.
۴. در صورتیکه پیشنهاد دهنده یکی از شرایط الزامی را احراز ننماید مردود شناخته می شود.
۵. از ارسال اطلاعات و مستندات غیر ضروری به همراه مدارک ارسالی خودداری گردد.
۶. پیشنهاد دهندگان موظف هستند کلیه صفحات اسناد مناقسه را بدقت مطالعه کرده و آنها را مهر و امضاء نمایند. این امر به منزله پذیرش کلیه بندهای اسناد مناقسه می باشد.
۷. کلیه مدارک ارسالی باید توسط صاحبان امضاهای مجاز شرکت کنندگان مهر و امضاء گردد.
۸. ملاک امتیاز دهی به شرکت کنندگان صرفا مستندات ارسالی توسط آنها می باشد.
۹. کارفرما هیچ تعهدی در خصوص پیگیری نقص مستندات ارسالی توسط پیشنهاد دهندگان نداشته و در خصوص قبول و یا رد مدارک ارسالی پس از مهلت تحویل پیشنهادات مختار می باشد.
۱۰. رعایت زمان بندی های درخواست شده به عهده برنده مناقسه می باشد و کارفرما هیچ تاخیری را در این رابطه نخواهد پذیرفت.
۱۱. پیشنهاد دهنده موظف است وجود ایراد یا عدم تطابق و کاستی های احتمالی موجود در پیوست LOM را شناسایی و قبل از باز کردن پاکتها و اعلام قیمت ها به کارفرما اعلام نماید. در غیر اینصورت هزینه تحمیل شده بر عهده پیشنهاد دهنده می باشد.
۱۲. قیمت پیشنهادی باید همه موارد مورد نظر پیشنهاد دهنده را پوشش داده و فاقد هر گونه شرطی باشد.
۱۳. برنده مناقسه مطابق فرمول QCBS زیر محاسبه می گردد (کمترین قیمت تراز شده). لازم به توضیح است ضریب تاثیر در هر معامله با پیشنهاد واحد متقاضی و تایید کمیسیون معاملات تعیین می شود:

$$L = (100 * C) / (100 - [i * (100 - t)])$$

L= قیمت متناسب (تراز شده)

C= قیمت پیشنهادی (مبلغ درج شده در پاکت قیمت)

I= ضریب تاثیر (بر حسب درصد)

T= امتیاز فنی بازرگانی (بین حداقل امتیاز قابل قبول ۶۰ درصد)

۱۴. امکان پرداخت ۲۵ درصد از مبلغ پروژه بصورت پیش پرداخت به پیمانکار وجود دارد.



۱۵. فروشنده موظف به بررسی پارت نامبر های اعلامی تجهیزات بوده و در صورت وجود مشکل در پارت نامبر موظف می باشد به خریدار اطلاع سانی نموده و در صورت نیاز با هماهنگی خریدار نسبت به تغییر پارت نامبر اقدام نماید. همچنین عدم Compatibility تجهیزات بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۱۶. در صورت عدم ارسال طرح فنی اولیه در اسناد مناقصه و همچنین عدم تایید فنی توسط کارفرما، شرکت کننده از ادامه فرآیند مناقصه حذف می گردد.