# مناقصه عمومی

**شرکت تجارت الکترونیک پارسیان (تاپ)** در نظـر دارد نسبت به **خريد، نصب و راه‌اندازی، پشتیبانی و تجهیزات ذخیره‌سازی اطلاعات** مطابق با شرایط و مشخصات مندرج در این اوراق، از طریق برگزاري مناقصه عمومی اقدام نماید.

# الف - شرح مناقصه

**مقدمه**

شرکت تجارت الکترونیک پارسیان از ابتداي تاسيس تاکنون بعنوان مجموعه‌ای اثرگذار و نوآور همگام با بزرگان صنعت خدمات پرداخت الکترونیکی کشور همواره نقش پر رنگي در ارائه خدمات حرفه‌اي نوين مبتني بر فناوري اطلاعات داشته و انتخاب برتر مشتريان در بین شرکتهای پرداخت الکترونیک کشور بوده است.

با توجه به توسعه سرويسها و خدمات بهنگام کارفرما و نظر به اهميت و حساسيت ارائه خدمات بدون وقفه، پايدار و مطمئن به مشتريان و ذينفعان، کارفرما در نظر دارد بر اساس سياستهای تدوين شده خود، پروژه خريد، نصب و راه اندازی، پشتيبانی و آموزش تجهيزات ذخيره‌سازی اطلاعات را به پيمانکاران واجد صلاحيتهای لازم و با سابقه واگذار نمايد.

**ب-** **شرایط مناقصه:**

**پاکت الف:**

حاوي ضمانت‌نامه شركت در مناقصه

**پــاکت ب:**

مدارك و اطلاعات مشروحه ذیل در پاکت (ب) قرار گیرد:

* اعلام مشخصات دقیق تجهیزات و خدمات پیشنهادي بدون ذکر قیمت مطابق با شرایط ذکرشده در اسناد پیوست و اعلام زمان تحويل تجهیزات
* مشخصات کامل پیشنهاد دهنده (نشانی شرکت، اسامی مدیرعامل و اعضای هیئت‌مدیره شرکت و اسامی صاحبان امضاء، ذکر حوزه فعالیت شرکت)
* تصویر اساسنامه شرکت
* تصویر آگهی تأسیس شرکت
* تصویر آخرین تغییرات روزنامه رسمی
* تصویر گواهی کد اقتصادی
* تصویر گواهی رتبه بندی از شورای عالی انفورماتیک
* تصویر مدارك و سوابق کاري مرتبط با موضوع مناقصه و ارائه رضایت‌نامه از مشتریان قبلی (صرفا بانکها، موسسات مالی و اعتباری، شرکتهای پرداخت الکترونیک، بورس و بیمه و شرکت های دولتی)
* ارائه تصویر شناسنامه، تصویر پشت و روي کارت ملی مربوط به اعضای هیئت‌مدیره و صاحبان امضاء ی شرکت

**تذکر:** کلیه صفحات مدارك فوق به همراه اسناد مناقصه بایستی با مهر و امضاهای مجاز و تعهدآور شرکت‌کننده که در اساسنامه و روزنامه رسمی قید گردیده است، تأیید گردد در غیر این صورت ناقص تلقی شده و به آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**مهم:** کلیه مدارك پاکت (ب) ‌بایستی به‌ صورت مستند ارائه گردد در غیر این صورت به پیشنهادات رسیده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**پاکت ج**:

مدارك و اطلاعات مشروحه ذیل در پاکت (ج) قرار گیرد:

* اعلام مبلغ تجهیزات و خدمات پیشنهادي (به ریال) بر اساس جدول پیشنهاد قیمت
* اعلام بهای واحد تجهیزات پیشنهادی (به ريال)
* فرم تکمیل‌شده پیشنهاد قیمت و زمان تحویل و تعهدنامه شرکت در مناقصه

1. شرکت کننده در مناقصه بایستی اسناد معتبر گمرکی ورود تجهیزات را در پاکت قیمت (ج) به کارفرما ارائه نماید.
2. حداقل امتیاز برای ورود به مرحله دوم این مناقصه کسب امتیاز 60 از 100 می‌باشد.
3. برنده مناقصه، پیشنهاد دهنده‌ای خواهد بود که حداقل امتیاز فنی 60 را کسب کرده باشد و کمترین قیمت را پیشنهاد داده باشد.
4. تحویل تجهیزات و ارائه خدمات موضوع مناقصه در محل ساختمان مرکزی کارفرما خواهد بود و کلیه هزینه های حمل و نقل بر عهده برنده مناقصه می‌باشد.
5. در صورتیکه پیشنهاد دهنده دارای نمایندگی از شرکت تولیدکننده باشد، بایستی مدارک نمایندگی به همراه ترجمه رسمی مدارک ضمیمه گردد.
6. در صورتیکه جهت نصب و راه‌اندازی دستگاه‌ها در محل کارفرما به قطعات و تجهیزات دیگری نیاز باشد که در اسناد مناقصه ذکر نشده است، پیشنهاد دهنده باید آنها را در آنالیز و جداول پیشنهاد قیمت اعلام و منظور نماید. بدیهی است بعد از مشخص شدن نتیجه و عقد قرارداد، هیچ گونه عذری بابت کمبودها از برنده مناقصه پذیرفته نشده و برنده موظف است آنها را به هزینه خود تامین نماید.

**دستور العمل ارزیابی**

**الف) شرایط الزامی که شرکت کنندگان بایستی داشته باشند:**

1. دارا بودن حداقل رتبه 3 شورای عالي انفورماتيك همزمان در زمینه شبکه داده های رایانه ای و مخابراتی، تولید و ارائه رایانه های غیر Main Frame، لازم به ذکر است رتبه های بالاتر از 3 بررسی نخواهد شد.

پیمانکاران می بایست جهت شرکت در مناقصه حتما مورد تایید کارفرما قرار گیرند.

* دارای سابقه فروش، نصب و راه‌اندازی و پشتیبانی تجهیزات ذخیره‌سازی DELL EMC داخل كشور با حجم مشابه

**نكته 1 :** داشتن حداقل 5 قرارداد معتبر فروش در هر یک از زمینه‌های مذبور الزامي است.

**نكته 2:** سابقه فروش به صورت موردی و خارج از چارچوب قرارداد (به صورت فاكتور) مورد پذيرش نمی باشد.

**نکته 3:** صرفا قراردادهای منعقده با بانکها، موسسات مالی و اعتباری، شرکتهای پرداخت الکترونیک، بورس و بیمه و اپراتور ها و شرکت های بزرگ دولتی مورد قبول می‌باشد.

* دارای سابقه عقد قرارداد پشتیبانی تجهیزات ذخیره سازی اطلاعات DELL EMC در داخل کشور
* داشتن نيروی متخصص در زمينه نگهداری و پشتیبانی از تجهیزات ذخیره‌سازی اطلاعات DELL EMC
* داشتن انبار قطعات یدکی مجهز تجهیزات ذخیره‌سازی اطلاعات DELL EMC
* امکان پشتیبانی 24\*7 هر ساعت از شبانه روز در کلیه ایام سال اعم از تعطیل رسمی یا غیر رسمی

**توضيح 1:** در صورت عدم دارا بودن هر يك از شرايط فوق، شركت كننده از مناقصه حذف و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط مي‌نمايد .

**توضيح 2:** مرکز تماس و انبار قطعات یدکی شرکت کنندگان در مناقصه توسط کارشناسان کارفرما و در هر مرحله از مناقصه مورد بازدید قرار می‌گیرد.

**توضيح 3:** کارفرما مختار است به هر نحوی كه صلاح مي‌داند نسبت به راستي آزمايي مستندات ارسالي اقدام نموده و در صورت عدم احراز صحت اسناد نسبت به رد آنها و ارجاع مراتب به مراجع قضايي اقدام نماید.

**توضيح 4 :**کارفرما هيچگونه تعهدی در خصوص پيگيری نقص مستندات ارسالي توسط شركت كنندگان نداشته و در خصوص قبول يا رد مدارک ارسالي پس از مهلت تحويل پيشنهادات مختار مي­باشد.

**توضيح 5:** صرفا قراردادهای فروش، نصب و راه اندازی و پشتیبانی تجهیزات ذخیره سازی اطلاعات DELL EMC مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

**ب) مدارکی که شرکت کنندگان می بایست تحویل نمایند:**

* ارائه تصویر رتبه شورای عالی انفورماتیک در زمینه‌های ذکر شده در بند قبل با تاریخ معتبر و قابل راستی آزمایی
* ارائه مستندات ATP الزامی می باشد .
* تاریخ تحویل تجهیزات ارائه گردد.
* پیمانکار می بایست متعهد گردد (مهر و امضا) نام کاربری و کلمه عبور مربوط به Accountهای support.emc.com که تجهیزات موضوع قرارداد در آن Register شده باشد را در اختیار کارفرما قرار دهد. این Account باید قابلیت ثبت Service Request و دسترسی مستقیم به MyService360 را داشته باشد. همچنین باید امکان دانلود تمامی Firmware ها و مستندات و ابزارهای نرم افزاری LOM تجهیز نیز، فراهم باشد.
* برنده مناقصه موظف است تا حداقل2 سال در خصوص عملکرد صحیح این Account پاسخگو باشد.
* ثبت و فعال سازی تمامی لایسنسها، سخت افزارها و نرم افزارهای مندرج در LOM باید در حضور کارشناسان و ناظر مناقصه گر انجام شود و ثابت گردد که این لایسنسها صرفا جهت این پروژه تهیه شده است.
* ارائه فهرست قراردادهای اجرا شده شامل فروش، نصب و راه‌اندازی، گارانتی و پشتیبانی تجهیزات ذخیره‌سازی اطلاعات DELL EMC طبق جدول ذیل (ارائه تصویر قراردادهای منعقده با ذکر کامل LOM قرارداد و صورتجلسه تحویل، نصب و راه‌اندازی الزامی است)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان و موضوع قرارداد** | **نام کارفرما** | **تاریخ شروع** | **تاریخ پایان** | **رقم قرارداد** | **تجهیزات شاخص** | **اطلاعات تماس** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**توضیح:** شرکت کنندگان موظفند تصویر قراردادهای مربوطه با ذکر کامل شرح خدمات را ارائه نمایند. همچنین در تصور قراردادهای مربوطه بایستی صراحتا به تجهیزات ذخیره‌سازی اشاره شده و تجهیزات مربوطه تحویل و نصب و راه‌اندازی شده باشند. لازم بذکر است در صورت وجود رضایت‌نامه برای هر یک از قراردادها بایستی مدارک قرارداد مربوطه نیز الصاق شود، در غیر اینصورت به رضایت‌نامه ها ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**ج) شرایطی که شرکت کنندگان بایستی تعهد نمایند:**

**مرحله تحویل تجهیزات:**

1. کلیه تجهیزات باید اصل (Orginal, Genuine)، نو(Brand New)، دست اول و مورد تایید و دارای گارانتی از کمپانی سازنده DELL EMC بوده و سال تولید آنها **2022** به بعد باشد و از یکی از کشورهای منطقه فروش EMEA یا America شرکت DELL EMC خریداری شده باشد. کارفرما از پذیرش تجهیزات غیر اصل (OEM, Third Party, Fake) دست دوم و یا مستعمل (Second Hand, Used) و بازسازی شده (Refurbished, Renew, Remanufactured) و تولید شده توسط سازندگان طرف دوم و سوم و یا خریداری شده از سایر کشورها معذور می‌باشد. در هر زمان از دوره اجرای موضوع قرارداد، نظیر تحویل، گارانتی و یا پشتیبانی مشخص شود که خلاف این روش توسط پیمانکار انجام شده است، پیمانکار موظف است علاوه بر رفع نواقص و کمبودها، کلیه خساراتی که به کارفرما وارد آمده است را جبران نماید.

**تبصره:** منظور از کشور محل خرید، صرف حمل تجهیزات از یک کشور و یا خرید تجهیزات از یک Broker در آن کشور و یا ساخته شدن قطعات در آن کشور نمی‌باشد. منظور از کشور محل خرید، کشوری است که نمایندگی فروش رسمی سازنده (Partner/Reseller) و نمایندگی توزیع و پخش شرکت سازنده (Distributor) و همچنین کاربر نهایی اعلام شده (End User) همگی در آن کشور واقع شده و تجهیزات مخصوص استفاده در آن کشور و مطابق با استانداردهای ملی و منطقه ای آن کشور توزیع گردیده باشد.

1. ارائه هر گونه مستندات درخواستی کارفرما (شامل Order Number، Order Date، Sales Order، Purchase Order، Quote Number، Packing List، مستندات گمرکی) به منظور اطمینان از اصل بودن کلیه تجهیزات و اقلام تحویلی جهت تطابق با تجهیزات مورد درخواست در مناقصه الزامی می‌باشد. لازم بذکر است تاریخ سفارش کلیه تجهیزات در اسناد مذکور بایستی پس از انعقاد قرارداد باشد.
2. راستی آزمایی صحت تجهیزات و تشخیص نو بودن تجهیزات و سایر موارد مرتبط با موضوع قرارداد، منوط به تایید کارشناسان فنی، ناظران و مشاورین کارفرما و سایر مراجع به صلاحدید کارفرما می‌باشد. بدیهی است در صورتیکه کارفرما جهت راستی آزمایی و تشخیص صحت و اصالت تجهیزات متحمل هرگونه هزینه‌ای گردد، پرداخت هزینه اینگونه موارد به عهده پیمانکار خواهد بود.
3. کلیه تجهیزات باید از مبادی قانونی و گمرکات کشور وارد و ترخیص شده باشند و اسناد مثبته مربوطه از سوی پیمانکار به کارفرما تحویل گردد.
4. تجهیزات تحویل داده شده از طرف پیمانکار بایستی عینا مطابق با تجهیزات درخواستی (LOM) خریدار باشد. هرگونه تغییر در لیست تجهیزات و اقلام مذکور باید با هماهنگی قبلی و پس از اخذ تاییدیه کتبی کارفرما صورت پذیرد.
5. در صورتیکه شماره فنی (Part Number) تجهیزات تحویل داده شده مطابق با لیست تجهیزات درخواستی نباشد و یا اینکه اثبات گردد تجهیزات تحویلی اصل و دست اول نباشد، کلیه تجهیزات به پیمانکار عودت داده شده و به منزله عدم تحویل تجهیزات در موعد مقرر می‌باشد و طبق مفاد قرارداد مشمول جریمه خواهد بود.
6. در صورت عدم تحقق هر یک از بندهای فوق الذکر، کارفرما مختار خواهد بود بصورت یک طرفه قرارداد را فسخ نموده و پیمانکار متعهد به پرداخت ضرر و زیان های ناشی از آن می‌باشد.
7. حداکثر زمان تحویل تجهیزات **120** روز تقویمی پس از ابلاغ قرارداد می‌باشد. در ازای تاخیر در تحویل به موقع موضوع مناقصه میزان جریمه تاخیر مورد معاملات بصورت روزانه به میزان سه در هزار مبلغ کل معامله از شرکت اخذ می‌گردد.
8. در صورتیکه پیمانکار طی حداکثر **120** روز تقویمی پس از مهلت قرارداد، تجهیزات مورد معامله را به انبار کارفرما تحویل ننماید و به تایید کارفرما نرساند، کارفرما مختار خواهد بود نسبت به فسخ قرارداد بصورت یک طرفه اقدام نموده و پرداخت کلیه ضرر و زیان های ناشی از آن بر عهده پیمانکار می‌باشد.
9. پیمانکار متعهد می‌باشد قبل از تحویل کلیه تجهیزات مورد معامله به انبار کارفرما Serial Number کلیه تجهیزات، قطعات و ملحقات آنها را به همراه Part Number و فایل اصالت تجهیزات در قالب یک فایل Excel به کارفرما ارائه نماید.
10. پیمانکار حق استفاده از لایسنسها و مجوزهای تهیه شده برای سایر پروژه ها و کارفرمایان قبلی را در این پروژه ندارد و در صورتیکه در هر زمان از دوره اجرای موضوع قرارداد مشخص شود لایسنسها اصل و اختصاصی این پروژه نبوده، پیمانکار موظف است علاوه تامین لایسنسهای اصل و اختصاصی، کلیه ضرر و زیان های ناشی از آن را جبران نماید.
11. تحویل تجهیزات منوط به تحویل نام کاربری و کلمه عبور Account و صحت/اعتبار سنجی این Account می باشد و در صورت عدم تایید صحت/اعتبار این Account تجهیزات تحویل گرفته نمی شود و باعث افزایش زمان تحویل تجهیزات از 120 روز تقویمی پس از ابلاغ نخواهد شد.

**مرحله تحویل تجهیزات:**

1. نصب، راه اندازی و پیکربندی کلیه تجهیزات موضوع قرارداد مطابق نظر کارفرما بر عهده پیمانکار می‌باشد.
2. محل نصب تجهیزات در مرکز داده کارفرما واقع در تهران (سایت کارفرما) می‌باشد.
3. پیمانکار موظف است در هر زمان که کارفرما درخواست نماید نسبت به نصب و راه اندازی و پیکربندی تجهیزات در ساعات اداری یا غیر اداری و ایام تعطیل رسمی یا غیر رسمی اقدام نماید. در صورت عدم نصب تجهیزات در موعد مقرر جریمه‌ای معادل با 1 درصد قیمت هر تجهیز به ازای هر روز از پیمانکار اخذ خواهد شد.
4. پیمانکار موظف است قبل از انجام امور مرتبط با نصب تجهیزات، کلیه نیازمندیهای خود را بصورت مکتوب به کارفرما اعلام نماید.
5. پیمانکار موظف است تمامی تنظیمات و پیکربندی‌های مربوط به تجهیزات و مورد نیاز کارفرما را انجام داده و مراتب را به تایید بخش فنی و ناظر کارفرما برساند.
6. پیمانکار موظف است کلیه مراحل نصب، راه‌اندازی و پیکربندی تجهیزات را مستندسازی نموده و در اختیار کارفرما قرار دهد. این مستندات باید شامل نحوه پیکربندی، ارتباطات بین تجهیزات و سایر موارد مورد نظر کارفرما باشد.
7. پیمانکار موظف است در کلیه مراحل در جلساتی که به درخواست کارفرما برگزار می‌گردد شرکت نموده و وظایف محوله را مطابق با درخواست کارفرما اجرا نماید.

**مرحله پشتیبانی و گارانتی:**

1. زمان شروع گارانتی و پشتیبانی، پس از نصب و راه‌اندازی کلیه تجهیزات **مدت سه سال** در محل نصب تجهیزات (مرکز داده کارفرما واقع در تهران) و مشروط به تایید فنی کارشناسان و ناظرین کارفرما می‌باشد.
2. پیمانکار موظف است در مدت زمان پشتیبانی، در صورت بروز هر گونه مشکل و خطا (هم در سطح سخت افزار و هم نرم افزار تجهیزات ) نسبت به رفع آن اقدام نماید.
3. در صورت بروز مشکل در سخت افزار تجهیزات ذخیره سازی نظیر کنترلر، انکلوژر، ماژولهای I/O و Power، هارد دیسکها و فلش درایوها پیمانکار موظف است بدون قید و شرط نسبت به تعویض قطعات معیوب اقدام نماید.
4. گارانتی و پشتیبانی فنی سخت‌افزاری و نرم‌افزاری کلیه تجهیزات نصب و راه‌اندازی شده بصورت 24x7 در کلیه ایام سال اعم از تعطیل یا غیر تعطیل بدون قید و شرط بر عهده پیمانکار می‌باشد.
5. کلیه هزینه‌های مربوط به رفع انواع مشکلات سخت‌افزاری و یا نرم‌افزاری که منجر به از کار افتادن دستگاه ها و یا دسترسی به داده و سرویسهای کارفرما شود بر عهده پیمانکار می باشد.
6. پیمانکار موظف است نام کاربری انحصاری و اختصاصی و کلمه عبور مربوط به Accountهای support.emc.com که تجهیزات موضوع قرارداد در آن Register شده باشد را در اختیار کارفرما قرار دهد به نحوی که در طول پشتیبانی از تجهیزات این Account فعال و در دسترس باشد.
7. پیمانکار موظف است Account مربوط به پشتیبانی را در سطح Administrator با قابلیت دریافت کلیه نرم‌افزارها و بروزرسانهای تجهیزات خریداری شده و ثبت Service Request (SR) بر روی سریال نامبر تجهیزات خریداری شده تحویل نماید. همچنین این Account می بایست قابلیت استفاده از نرم افزار SolVe desktop را داشته باشد.
8. در صورت بروز هر گونه مشکل مبنی بر نیاز به اخذ خدمات پشتیبانی از سوی کمپانی سازنده تجهیزات، پیمانکار موظف به ایجاد Ticket و Service Request (SR) و برقراری ارتباط به DELL EMC Support مطابق با جدول زیر می‌باشد.
9. پیمانکار موظف است به محض اعلام بروز مشکل یا خرابی تجهیزات مورد نظر در مرکز داده تهران از سوی کارفرما به هر نحو در کلیه ساعات اداری یا غیر اداری و ایام تعطیل مطابق SLA زیر نسبت به اعزام کارشناس فنی و رفع ایرادات بوجود آمده اقدام نماید:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***زمانبندی پاسخ با توجه به اهمیت مشکل اعلام شده***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *سطح نوع درخواست* | *حداکثر زمان قابل قبول برای پاسخ به مشکل* | | | *بصورت دسترسی از راه دور، تلفنی* | *در صورت نیاز به اعزام کارشناس* | | ***اضطراری*** | ***آنلاین*** | ***2 ساعت*** | | ***ویژه*** | ***6 ساعت*** | ***12 ساعت*** | | ***معمولی*** | ***24 ساعت*** | ***48 ساعت*** |  * درخواست اضطراری: ذخیره‌ساز از نظر سخت‌افزاری یا نرم‌افزاری قادر به سرویس‌دهی نبوده، سرویس مختل شده است. * درخواست ويژه: اختلال در روند سرویس‌دهی بوجود نیامده اما یکی از قطعات خراب شده است. * درخواست معمولی: پیغامهای خطا و هشدارهای مشاهده شده بر روی تجهیزات باید مورد بررسی قرار گیرد. |

1. ارائه **حداقل سه سال خدمات پس از فروش** جهت کلیه تجهیزات و نرم‌افزارها پس از اتمام دوره گارانتی و پشتیبانی الزامی می‌باشد.
2. در صورت عدم رفع مشکل یا خراب ماندن قطعه معیوب بیش از دو ساعت، میزان جریمه از زمان اعلام به شرکت بصورت ساعتی و با استفاده از فرمول زیر محاسبه می‌گردد:

مدت زمان خرابی بر حسب ساعت از زمان اعلام به پیمانکار x 3 x ارزش کل تجهیزات در زمان خرید

24 x 365

این جریمه از صورت حساب پیمانکار یا تضامین در اختیار کارفرما کسر خواهد شد.

1. در صورتیکه پیمانکار بجای قطعه معیوب، ظرف مدت 6 ساعت قطعه با مشخصات فنی قطعه مورد معامله بصورت امانی جایگزین نموده باشد جریمه‌ای دریافت نخواهد شد.
2. چنانچه نیاز به تعویض قطعات معیوب دستگاه باشد، پیمانکار موظف است پس از هماهنگی با ناظر قرارداد از قطعات نو و اصلی دارای مشخصات فنی معادل جهت جایگزینی استفاده نماید.
3. در صورتیکه بنا بر تشخیص کارشناس پیمانکار، تجهیزات نیاز به تعمیر در کارگاه را داشته باشد، پیمانکار موظف است ابتدا نسبت به جایگزین نمودن تجهیزات مشابه بصورت امانی اقدام نموده و سپس نسبت به انتقال قطعه معیوب به محل کارگاه اقدام نماید. لازم بذکر است هزینه نقل و انتقال و نصب مجدد در اینگونه موارد به عهده پیمانکار می‌باشد.
4. پیمانکار موظف است همواره درصدی از مجموع کل قطعات تجهیزات موضوع مناقصه را به عنوان قطعات پشتیبان (Spare Parts) در انبار قطعات یدکی خود نگهداری نماید، انتخاب نوع و میزان تجهیزات و قطعات انبار، بر اساس استانداردهای کمپانی‌های DELL EMC و قواعد ناظر بر پشتیبانی و احتمال خرابی هر تجهیز بوده و تماما بر عهده پیمانکار می باشد.
5. کارشناسان کارفرما مجاز به بازدید از انبار قطعات یدکی پیمانکار در هر زمان به جهت اطمینان از وجود تجهیزات مذکور در بند قبل می‌باشند. در صورت گزارش مغایرت توسط کارفرما، پیمانکار موظف به تامین موارد نقض در کمتر از یک هفته روز از زمان بازدید و ارائه مستندات مربوطه می‌باشد.
6. پیمانکار موظف است جهت پاسخگویی OnCall بصورت 24x7 به کلیه سوالات احتمالی، رفع مشکلات و رخدادهای پیش آمده در رابطه با تجهیزات موضوع قرارداد نسبت به معرفی حداقل یک کارشناس فنی تمام وقت قابل راستی آزمایی را به کارفرما اقدام نماید.
7. پیمانکار موظف است پس از عقد قرارداد نماینده تام الاختیار خود را رسما به کارفرما معرفی نماید.
8. کارکنان و متخصصین پیمانکار موظفند به هنگام مراجعه برای بازدیدهای دوره‌ای، سرویس و یا تعمیر تجهیزات کارت شناسایی معتبر عکس دار خود را که از طرف پیمانکار صادر گردیده به نماینده کارفرما ارائه دهند.
9. پیمانکار بایستی ابتدای هر سال فهرست و مشخصات کارشناسان فنی را جهت صدور مجوز تردد در مرکز داده طی نامه‌ای کتبی و در سربرگ پیمانکار به کارفرما معرفی نماید.

**د) جدول نحوه امتیاز دهی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شاخص‌های ارزیابی** | **توضیحات** | **حداکثر امتیاز** |
| 1 | **سابقه** | سابقه تاسیس (هر دو سال یک امتیاز) | 10 |
| 2 |  | قراردادهای فروش، نصب و راه‌اندازی استوریج طی 3 سال اخیر (هر قرارداد 2 امتیاز) | 10 |
| **تجارب اجرایی** | قراردادهای پشتیبانی تجهیزات EMC (هر قرارداد 2 امتیاز) | 10 |
|  | ارائه رضایت نامه معتبر در حوزه موضوع مناقصه (هر رضایتنامه 1 امتیاز) | 5 |
| 3 | **شورای عالی انفورماتیک** | رتبه یک - 20 امتیاز | 20 |
| رتبه 2 - 15 امتیاز |
| رتبه 3 - 10 امتیاز |
| رتبه 4 - 5 امتیاز |
| 4 | **انبار قطعات یدکی** | وضعیت موجودی انبار قطعات یدکی کلیه تجهیزات موضوع مناقصه و بازدید میدانی | 10 |
| 5 | **زمان تحویل** | 6 ماه (10 امتیاز)  4 ماه (15 امتیاز)  تا سه ماه (20 امتیاز) | 20 |
| 6 | **ارزیابی فنی** | نظر بر اساس بازدید، ارزیابی و رضایتمندی از قراردادهای گذشته | 15 |
| جمع کل | | | **100** |

**تبصره1:** صرفا نمونه قراردادهای منعقده با بانکها، موسسات مالی و اعتباری، شرکتهای پرداخت الکترونیک، بورس , اپراتورها و بیمه و شرکت های بزرگ دولتی جهت ارزیابی پذیرفته شده و شرکت کنندگان در مناقصه موظف به ارائه فهرست خلاصه قرارداد­ها (عنوان و موضوع قرارداد، نام کارفرما، تاریخ شروع و پایان، رقم قرارداد و تجهیزات شاخص و اطلاعات تماس) به همراه تصویر هر یک از قراردادها و LOM تجهیزات مربوطه می‌باشند.

**تبصره2:** چنانچه در هر یک از مراحل انجام مناقصه و بعد از آن مشخص گردد اطلاعات و اسناد ارسالی از سوی شرکتها صحت نداشته و یا تغییراتی در اصل آن انجام شده است، کارفرما مختار به حذف پیشنهاد دهنده از ادامه روند مناقصه می‌باشد و شرکت حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

**و) سایر توضیحات تکمیلی**

1. در صورت ارائه اطلاعات ناقص، به مدارک ارائه شده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
2. شرکت کنندگان در مناقصه بایستی زمان تحویل پیشنهادی خود را با احتساب روزهای غیر کاری (تقویمی) اعلام نمایند.
3. حداقل امتیاز فنی قابل قبول برای بازگشایی پاکت قیمت 60 می‌باشد.
4. در صورتیکه پیشنهاد دهنده یکی از شرایط الزامی را احراز ننماید مردود شناخته می شود.
5. از ارسال اطلاعات و مستندات غیر ضروری به همراه مدارک ارسالی خودداری گردد.
6. پیشنهاد دهندگان موظف هستند کلیه صفحات اسناد مناقصه را بدقت مطالعه کرده و آنها را مهر و امضاء نمایند. این امر به منزله پذیرش کلیه بندهای اسناد مناقصه می باشد.
7. کلیه مدارک ارسالی باید توسط صاحبان امضاهای مجاز شرکت کنندگان مهر و امضاء گردد.
8. ملاک امتیاز دهی به شرکت کنندگان صرفا مستندات ارسالی توسط آنها می‌باشد.
9. کارفرما هیچ تعهدی در خصوص پیگیری نقص مستندات ارسالی توسط پیشنهاد دهندگان نداشته و در خصوص قبول و یا رد مدارک ارسالی پس از مهلت تحویل پیشنهادات مختار می‌باشد.
10. رعایت زمان‌بندی‌های درخواست شده به عهده برنده مناقصه می‌باشد و کارفرما هیچ تاخیری را در این رابطه نخواهد پذیرفت.
11. پیشنهاد دهنده موظف است وجود ایراد یا عدم تطابق و کاستی های احتمالی موجود در پیوست LOM را شناسایی و قبل از بازکردن پاکتها و اعلام قیمت‌ها به کارفرما اعلام نماید. در غیر اینصورت هزینه تحمیل شده بر عهده پیشنهاد دهنده می‌باشد.
12. قیمت پیشنهادی باید همه موارد مورد نظر پیشنهاد دهنده را پوشش داده و فاقد هر گونه شرطی باشد.
13. برنده مناقصه مطابق فرمول QCBS زیر محاسبه می گردد(کمترین قیمت تراز شده).لازم به توضیح است ضریب تاثیر در هر معامله با پیشنهاد واحد متقاضی و تایید کمیسیون معاملات تعیین می شود:

L=(100\*C) / (100-[i\*(100-t)])

L=قیمت متناسب(تراز شده)

C=قیمت پیشنهادی(مبلغ درج شده در پاکت قیمت)

I=ضریب تاثیر(بر حسب درصد)

T=امتیاز فنی بازرگانی (بین حداقل امتیاز قابل قبول 60درصد)

1. امکان پرداخت 25 درصد از مبلغ پروژه بصورت پیش پرداخت به پیمانکار وجود دارد.
2. فروشنده موظف به بررسی پارت نامبر های اعلامی تجهیزات بوده و در صورت وجود مشکل در پارت نامبر موظف می باشد به خریدار اطلاع سانی نموده و در صورت نیاز با هماهنگی خریدار نسبت به تغییر پارت نامبر اقدام نماید. همچنین عدم Compatibility تجهیزات بر عهده پیمانکار خواهد بود.
3. درصورت تحویل فوری تجهیزات مورد مناقصه بندهای مرتبط با سال تولید و account قابل مذاکره و مطابق با نظر کارفرما خواهد بود.